



ATA DE REUNIÃO

1
2 Aos vinte e nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis, às quatorze horas e trinta minutos,
3 na sede da RIOPRETOPREV, sito à Rua General Glicério nº 3553, Centro, realizou-se Reunião Ordinária
4 do Conselho Municipal de Previdência (C.M.P.), com a presença dos membros: Dimas Fernandes, José
5 Martinho Wolf Ravazzi Neto, Roseli Mara Ricardo Bernardes, Carlos Henrique de Oliveira e Maria
6 Carretero Vergínio. Os membros Valter de Lucca e Wanessa Sardinha justificaram suas ausências.
7 Estiveram presentes também a superintendente da entidade, Emília Maria Martins de Toledo Leme, o
8 Analista Contábil e Gestor de Recursos, Hélio Antunes Rodrigues, e o Coordenador de Gestão de Custeio e
9 Investimentos, Rubem Severian Loureiro. A reunião teve a seguinte pauta: **I – Abertura dos Trabalhos:**
10 **1.1) Verificação de quórum; 1.2) Palavra do Presidente; 1.3) Palavra da Superintendência; 1.4)**
11 **Palavra dos Membros. II – Atas e Comunicados: 2.1) Apreciação e votação das atas das reuniões**
12 **anteriores (ata 187); 2.2) Relatório Mensal dos Atos Administrativos (ref. novembro/2015 e**
13 **dezembro/2015 será enviado em fevereiro/2016, via e-mail); 2.3) Entrega de Documentos**
14 **Solicitados pelo Conselho: 2.3.1) Relatório dos Benefícios Previdenciários (ref. outubro/2015 e**
15 **novembro, enviado por e-mail); 2.4) Informações sobre cursos: Não há. III – Ordem da Pauta do**
16 **dia: 3.1) Apresentação do relatório sobre o cumprimento das metas e diretrizes fixadas pelo**
17 **colegiado para o ano de 2015; 3.2) Apreciação e votação das Diretrizes Gerais apresentadas pela**
18 **Superintendência para o ano de 2016; 3.3) Apreciação dos balancetes contábeis de novembro e**
19 **dezembro/2015; 3.4) outros.** A reunião teve início com a verificação do quórum, o qual estava de acordo
20 com o § 8º do art. 104 da Lei Complementar 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar nº
21 364/2012. O presidente do colegiado, Dimas Fernandes, abre os trabalhos, saudando a todos os presentes e
22 passa a palavra para superintendente, que deixa para se manifestar no momento dos comentários ao
23 cumprimento das diretrizes gerais do ano de 2015. O conselheiro Carlos Henrique de Oliveira, no uso da
24 palavra, informa que no dia 11/02/2016 será realizada assembleia no Sindicato dos Servidores Municipais
25 para organizar a eleição dos representantes dos servidores que participarão do Conselho Municipal e Fiscal.
26 O Conselheiro solicita informações sobre o envio das premissas técnicas atuariais que serão utilizadas para
27 elaboração da avaliação atuarial de 2016, conforme já havia solicitado na reunião passada. O analista
28 contábil da entidade, Hélio Antunes Rodrigues, informa ao conselheiro que já solicitou as informações
29 junto à Caixa Econômica Federal, mas, segundo a instituição, as informações somente poderão ser enviadas
30 quando não houverem mais críticas a serem esclarecidas nos dados enviados, ou seja, quando os bancos de
31 dados e demais informações estiverem homologados. O conselheiro solicita uma previsão para a data de
32 envio dos dados. O analista contábil estima que os dados devem ser encaminhados no prazo de até 15 dias.
33 Os demais membros não utilizaram a palavra. **A ata nº 187 foi aprovada sem alterações.** O relatório dos
34 atos administrativos referente a novembro e dezembro de 2015 serão enviados aos conselheiros em
35 fevereiro de 2016, via e-mail. As informações sobre os benefícios previdenciários referentes a dezembro de
36 2015 foram enviadas por e-mail. Passando à Ordem da Pauta do dia, a Superintendente apresenta e
37 comenta o relatório sobre o cumprimento das diretrizes gerais do ano de 2015: 1. Continuar as ações no
38 sentido de aperfeiçoar ainda mais os padrões da qualidade dos serviços prestados aos segurados e seus
39 dependentes, diminuindo, de forma geral, o prazo para concessão dos benefícios; *Comentário: Foram reduzidos*
40 *consideravelmente os prazos de concessão dos benefícios em relação a 2014, face manutenção das ações junto aos setores*
41 *responsáveis pelo encaminhamento da documentação necessária para análise, bem como a efetiva colaboração dos novos*
42 *servidores da Autarquia, o que desafogou o acúmulo de trabalho antes existente;* 2. Continuar as ações no sentido de
43 aperfeiçoar ainda mais o relacionamento e a comunicação com os segurados e seus dependentes,
44 procurando divulgar o máximo de informações sobre os benefícios previdenciários concedidos pelo Regime
45 Próprio, assim como promover ações de educação e conscientização de seu uso, por meio da realização de
46 palestras, seminários e distribuição de material informativo, priorizando os temas com divergências
47 manifestadas no Conselho Municipal de Previdência. *Comentário: Nos dias 09 e 10 de novembro de 2015, a*
48 *entidade realizou o RIOPRETOPREV ATIVA. A atividade consiste em um mutirão que disponibiliza atendimento aos*
49 *segurados de forma itinerante (num local de grande concentração de servidores, no caso, o Paço Municipal). De uma só vez o*



50 participante pode atualizar seus dados cadastrais, realizar simulação de aposentadoria, tirar dúvida sobre benefícios ou seu
51 cálculo, além de obter informações gerais sobre a Autarquia. Mais de 100 servidores foram atendidos na oportunidade. Cada
52 participante também recebeu uma cartilha da RIOPRETOPREV. 3. Adotar método permanente de atualização
53 cadastral da base de dados dos servidores ativos e realizar Censo Previdenciário, mediante estabelecimento
54 de políticas de colaboração com outros órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e
55 Fundacional do Município; Comentário: Além da continuidade das ações junto aos servidores para atualização cadastral,
56 foi editado o Decreto nº 17.309/2015, que regulamenta o §2º, do artigo 10 e o artigo 13 da Lei Complementar nº
57 139/2001, e determina aos órgãos da administração pública municipal o envio de informações cadastrais e financeiras de seus
58 servidores, a fim de colaborar com a melhoria dos bancos de dados da entidade. Tal regulamento resolve o problema da falta de
59 atualização cadastral, uma vez que assegura as informações iniciais cadastrais e as atualizações posteriores. 4. Manter e
60 melhorar o programa de controle médico, de saúde ocupacional e de treinamento contra acidentes de
61 trabalhos para os servidores da RIOPRETOPREV; Comentário: Existe contrato vigente com o HB saúde para
62 realização de exames admissionais e periódicos, além da análise das condições de local de trabalho e expedição dos documentos
63 legais. Estão previstos cursos e palestras sobre condições de trabalho e primeiros socorros para o próximo ano. 5. Continuar a
64 realizar melhorias no sistema de protocolo e requerimento; Comentário: O sistema foi ajustado e está em pleno uso.
65 6. Realizar treinamento e orientação permanente dos servidores que realizam atendimento ao segurado
66 (recepção), a fim de torná-lo ainda mais humanizado e excelente; Comentário: No ano de 2015 foi implantado
67 sistema de pesquisa de satisfação do atendimento ao segurado. É uma iniciativa da Coordenadoria Administrativa que
68 pretende medir o grau de contentamento em relação ao atendimento prestado pela recepção e demais setores da entidade. Os
69 segurados são convidados, após os atendimentos, a avaliar os serviços da autarquia através da classificação: muito satisfeito,
70 satisfeito, indiferente ou insatisfeito. Eles têm de responder os seguintes itens: cordialidade no atendimento, agilidade no
71 atendimento, ambiente físico e acessibilidade e comunicação institucional. A pesquisa já revelou que no período de agosto a
72 dezembro de 2015, cerca de 90% dos segurados ficaram "muito satisfeitos" ou "satisfeitos" com o atendimento recebido. Os
73 resultados serão utilizados no planejamento de ações para o aprimoramento do atendimento disponibilizado aos segurados. 7.
74 Aprimorar ainda mais o gerenciamento de riscos que envolvem os investimentos da Entidade (operacional,
75 legal, de mercado e de liquidez), por meio do Comitê de Investimentos já implantado; Comentário: Em
76 2014/15 foram implementadas várias medidas para aprimorar o processo de trabalho com objetivo de cumprir essa meta: a)
77 Foram organizadas planilhas para coleta de dados dos investimentos, cuja função é alimentar os relatórios mensais elaborados
78 pela Crédito & Mercado, nas quais foram incorporados vários parâmetros contábeis, legais e financeiros que facilitaram o
79 fechamento dos balancetes mensais (e, portanto, também o balanço anual) e, também, o acompanhamento dos investimentos,
80 pois permitem visualizar os dados organizados de quatro maneiras diferentes: por instituição gestora; por benchmark; por
81 código contábil e por item da resolução. Os parâmetros incorporados foram: código da conta contábil; código da conta bancária;
82 benchmark dos fundos; itens de enquadramento na resolução 3922/2010; b) Foi realizada extensa pesquisa para levantar
83 produtos (plataformas) existentes no mercado que permitissem implantar um sistema de gerenciamento de dados online, e, após
84 a seleção de quatro produtos (Magnetis; Comparação de Fundos; OnFinance; Economática), foram contatados seus detentores
85 para verificar as possibilidades de uso. Em dois casos o uso era oneroso e dois eram gratuitos. Foi definida como estratégia
86 testar e utilizar durante o ano de 2015 os dois softwares gratuitos, permitindo assim que a equipe da Riopretoprev (em especial
87 o Comitê de Investimentos) adquirisse expertise no uso das ferramentas e melhorasse as condições para criticar os processos de
88 trabalho necessários para a aquisição, se necessário, de ferramentas do gênero. Assim foram utilizadas durante o ano tanto o
89 Magnetis quanto o Comparação de Fundos, pois que cada um tinha uma proposta diferente. O Magnetis é mais voltado para
90 a gestão da carteira como um todo e o Comparação de Fundos é mais voltado para a análise periódica e a comparação de
91 produtos. Este permite estabelecer períodos determinados de análise tipo mês, ano, conjunto de meses, conjunto de anos, sendo
92 que com isso facilita realizar a análise da carteira com base em anos ou meses passados ou verificar a rentabilidade em todo o
93 período de existência da carteira ou de um fundo ou de um conjunto de fundos. O primeiro não permite essa datação, porém, é
94 mais preciso na análise de um fundo específico pois não confunde a existência do fundo com seu período de inclusão na carteira.
95 Após esse uso intensivo e após a informação de que a Vérios, que é detentora do Comparação de Fundos informar que esse
96 produto não mais permitiria o gerenciamento da carteira e só seria possível a partir de 2016 utilizá-lo para a comparação de
97 produtos, e, como, por outro lado, o Magnetis se mostrou muito limitado para usos mais diários, que são muito importantes
98 hoje em dia, especialmente em períodos de alta volatilidade nos mercados, foi definida como nova estratégia analisar produtos



99 onerosos para determinar a contratação de produto que atenda a todas as funções das quais necessitamos. c) foram organizados
100 e elaborados relatórios mensais através dos quais o Comitê de Investimentos e a Coordenação GCI analisam e se manifestam
101 de maneira detalhada sobre inúmeros aspectos e ocorrências que se verificam durante o mês imediatamente vencido. Assim, são
102 avaliados os enquadramentos de todos os fundos da carteira na Resolução 3922/2010 e na Política de Investimentos da
103 Riopretoprev. São avaliados os retornos obtidos por cada um dos fundos e também os agregados por instituição gestora e por
104 benchmark, o que permite verificar se as parcerias com os gestores e também os produtos adquiridos estão de acordo com as
105 expectativas do Comitê e da Coordenação GCI. Procura-se verificar e apontar quais as influências e os impactos de decisões
106 que são tomadas por autoridades e pelo mercado, além de, a partir dos números e resultados obtidos, estabelecer e/ou manter
107 estratégias de investimento. São analisados os níveis de riscos e as taxas de administração em vigor ou possíveis de serem
108 obtidas. São analisadas comparações de produtos da carteira com produtos concorrentes e tomadas decisões nas reuniões do
109 Comitê; d) foi confeccionado e implementado o Regimento Interno do Comitê de Investimentos para dar maior organicidade ao
110 trabalho de seus membros, melhorando sua eficiência e permitindo maior clareza nos trabalhos e decisões tomadas em suas
111 reuniões. 8. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais o padrão de gerenciamentos dos
112 recursos humanos, buscando melhor qualificação dos servidores, incentivando sua participação em cursos,
113 seminários, congressos e palestras que venham comprovadamente a aprimorar e agregar conhecimento para
114 o desempenho da função; Comentário: No ano de 2015 os seguintes servidores participaram de cursos ou eventos que
115 proporcionaram aprimoramento profissional: a) Os servidores Rubem Severian Loureiro e Mário José Piccarelli de Castro
116 participaram do curso promovido pela Geração Futuro denominado “Análise de Investimentos” – 02 e 03 de março de 2015,
117 na cidade de São Paulo/SP; b) Os servidores Danathielle Louise Moitim, Vanessa Lago Martins, Rafael Henrique Lopes
118 Pereira, Silvana Mara Neves de Almeida foram até o RPPS de Birigui para buscar instruções sobre o COMPREV – 18 de
119 junho de 2015; c) O servidor Wilclem de Lázari Junior participou do Fórum Paulista de RPPS promovido pelo Instituto de
120 Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, na cidade de São Paulo - 26 de junho de 2015; d) Os servidores Adriano
121 Antonio Pazianoto, Marcos Gomes Lino, Wilclem de Lázari Araújo e Bruno Santana Costa Participaram do 1º Congresso
122 de Direito Previdenciário de São José do Rio Preto, promovido pela OAB/SP – 22 de agosto de 2015. e) os servidores Bruno
123 Santana Costa e Wilclem de Lázari Araújo participaram do Curso sobre Defesas nos Tribunais de Contas, realizado pelo
124 IBRAP na cidade de São José do Rio Preto – 03/09/2015. f) Os servidores Adriano Antonio Pazianoto e Rubem
125 Severian Loureiro participaram do IX Encontro Temático Jurídico/Financeiro da APEPREM, na cidade de São Paulo -
126 22 e 23 de setembro de 2015; g) Os servidores Adriano Antonio Pazianoto, Bruno Santana Costa, Hélio Antunes
127 Rodrigues, Emilia Maria Martins de Toledo Leme e Rubem Severian Loureiro participaram do “Workshop em
128 Investimentos” realizado pelo Banco do Brasil em parceria com o TCE/SP – 20 de outubro de 2015. h) os servidores Marcos
129 Gomes Lino, Bruno Santana Costa, Roberto Carlos Menoni Júnior participaram do 19º Ciclo de Debates com Agentes
130 Políticos e Dirigentes Municipais, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na cidade de Guapiacu/SP –
131 22/10/2015. i) O servidor Adriano Antonio Pazianoto participou do 3º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS da
132 ABIPEM, no Distrito Federal – 04 a 06 de novembro de 2015; j) O servidor Adriano Antonio Pazianoto participou do 3ª
133 Congresso Nacional de Pesquisa Previdenciária da ABIPEM, apresentando cartilha que acabou vencedora do congresso –
134 Distrito Federal – 04 a 06 de novembro de 2015; 9. Continuar o trabalho junto à Secretaria de Administração
135 para criação de um programa efetivo de reabilitação de servidores, visando o seu retorno ao trabalho;
136 Comentário: já que existe estudo em andamento no jurídico desta Autarquia que vai tratar especificamente desse tópico, sendo
137 que atualmente é concedida readaptação e restrição funcional pela Prefeitura Municipal, o que tem dado bom resultado. 10.
138 Capacitar ainda mais os servidores que compõem a Equipe Técnica de acompanhamento dos benefícios por
139 incapacidade. Integrar o trabalho da equipe multidisciplinar com a avaliação médico-pericial; Comentário:
140 Durante o ano de 2015, os servidores da equipe técnica participaram dos seguintes cursos e eventos de capacitação: a) O
141 servidor Vagner Augusto Takahashi Arakawa participou do 8º Congresso de Reabilitação Profissional, realizado pelo
142 Centro Brasileiro de Segurança e Saúde Industrial – CBSSI, na cidade de Campinas/SP - nos dias 15 e 16 de junho de
143 2015. b) Os servidores Camila Caminha Caro, Vagner Augusto Takahashi e Emanuelli Virginia Betoli de Andrade
144 participaram do Curso “Passo a Passo da Reabilitação Profissional, na cidade de Campinas/SP – 23 a 25 de outubro de
145 2015. 11. Incentivar a participação dos aposentados e pensionistas em eventos culturais e esportivos por
146 meio de parceria entre a RIOPRETOPREV e as Secretarias de Cultura, Esporte, Educação e Assistência
147 Social bem como outras Instituições (Sesc, Sesi, Associações, Sindicato etc.); Comentário: A Riopretoprev



148 promoveu, em julho de 2015, a 1ª Semana do Servidor Aposentado. O evento foi realizado no auditório do Centro Integrado
149 de Educação, Ciência e Cultura (CIECC) e contou com a presença de cerca de 50 beneficiários. O evento, que teve como tema
150 "Envelhe-sendo: Novos Rumos, Novas Perspectivas", e objetivou proporcionar ao servidor aposentado a ampliação do círculo
151 social e promoção de debates entre os integrantes da classe. A atividade contou com palestras sobre saúde, alimentação,
152 atividade física, direitos e cuidados na melhor idade. Também ocorreram apresentações culturais de música, dança e teatro. 12.
153 Continuar a reavaliar Leis, Instruções Normativas e Resoluções vigentes, propondo readequação na
154 legislação vigente, sempre que necessário; Comentário: Leis/Normas promulgadas advindas de projetos da
155 RIOPRETOPREV: a) Lei Complementar nº 477, de 02 de julho de 2015 (Altera o inciso X, do artigo 105, da Lei
156 Complementar Municipal nº 139/2001); b) Lei Complementar Nº 478, de 02 De julho De 2015 (altera o § 1º, Do Artigo
157 2º, Da Lei Complementar Nº 396, De 22 De Novembro De 2013, alterando a legislação do aporte para o ano de 2013 e
158 seguintes, utilizando o valor de imóvel doado para fins de contribuição suplementar até o esgotamento do saldo); c) Lei
159 Complementar Nº 483, de 28 de setembro de 2015 (Autoriza o Município a transferir imóvel de sua propriedade para a
160 RioPretoPrev como forma de aporte, com fulcro de custear a contribuição suplementar para o exercício de 2016, em obediência
161 à LC 396/13); d) Lei Ordinária Nº 11747, de 08 de maio de 2015 (Abre no Orçamento Fiscal da RioPretoPrev um
162 Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 8.745.700,00 – oito milhões, setecentos e quarenta e cinco mil e setecentos
163 reais –, para reforço de dotações orçamentárias); e) Lei Ordinária Nº 11810, de 28 setembro de 2015 (Abre ao Orçamento
164 Fiscal da RIOPRETOPREV um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 701.000,00 – setecentos e um mil reais
165 –, para reforço de dotações orçamentárias); f) Elaboração da minuta-base aprovada do Regimento Interno do Conselho Fiscal
166 da RioPretoPrev; g) Elaboração da minuta-base aprovada do Regimento Interno do Comitê de Investimentos da RioPretoPrev;
167 h) Elaboração das Resoluções aprovadas da RioPretoPrev nº 17 e 18 de 2015; i) Elaboração das Instruções Normativas
168 aprovadas nº 36 e 37 de 2015. 13. Aperfeiçoar ainda mais o relacionamento com todas as Secretarias que
169 diretamente influenciam nos resultados dos trabalhos, realizando reuniões periódicas, debates e ações em
170 conjunto; Comentário: A Coordenadoria da Gestão de Benefícios, através da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico,
171 realiza trabalho permanente junto aos RH's da Prefeitura, SEMAE e Câmara, especialmente nas Secretarias de Saúde e
172 Educação, fortalecendo a troca de informações no sentido de melhorar as ações junto aos servidores afastados. 14. Buscar
173 maior atuação junto às Associações dos Regimes Próprios, ampliando o intercâmbio de conhecimento e
174 troca de experiências; Comentário: A RIOPRETOPREV encontra-se filiada a APEPREM, inclusive fazendo parte
175 de sua diretoria regional, com a eleição do servidor Adriano Antonio Pazianoto para a função de Diretor Regional Norte no
176 período de 2016/2019. 15. Aprimorar ainda mais a operação do Sistema COMPREV, inclusive
177 acompanhando o processamento das informações enviadas, a fim de diminuir a morosidade do INSS na
178 análise dos dados; Comentário: A Seção de Compensação Previdenciária está com todos os processos de 2013 lançados no
179 sistema aguardando análise do INSS, sendo que desde o retorno da greve, estamos tomando as medidas necessárias para cobrar
180 mais agilidade nas análises dos processos pendentes. Os processos de 2014 já estão sendo lançados e ficará apenas aguardando
181 a homologação do TCE. 16. Ampliar o acervo da biblioteca criada para uso dos servidores da Autarquia e
182 Conselheiros; Comentário: Aquisição de Apostilas e Boletins Informativos de Doutrina e Jurisprudência de Direito
183 Administrativo do ano de 2015; 17. Criação de um informativo quadrimestral com informações financeiras,
184 atuariais e gerais do RPPS, com distribuição aos servidores municipais; Comentário: Adequamos essa proposta
185 para o ano de 2016, pois pretendemos realizar a disponibilização de informativo anual "online", com informações financeiras e
186 gerais do RPPS. 18. Preparação e edição do livro: Resgate da memória do servidor público municipal/história
187 da previdência do Município de São José do Rio Preto (patrocínio externo); Comentário: proposta depende de
188 patrocínio externo, que foi escasso por conta da crise. 19. Realização de eventos educacionais e comemorativos para
189 integração dos aposentados e pensionistas da RIOPRETOPREV (patrocínio externo); Comentário: vide
190 comentário item 2. 20. Realização de novo credenciamento de médicos peritos, dando continuidade à
191 reestruturação da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico. Comentário: Foi deflagrado e concluído com
192 sucesso o credenciamento de novos peritos (Processo Administrativo nº 12, Processo Licitatório nº 02, Inexigibilidade nº 02 de
193 2015), por meio do qual foram credenciados oficialmente 7 peritos médicos, a serem pagos por preço fixo previamente
194 estabelecido pela Autarquia, com vistas a serviços de perícia médica dos servidores da RioPretoPrev em afastamentos por
195 incapacidade superiores a cinco dias, bem como em quaisquer servidores públicos municipais do RPPS e seus dependentes
196 inválidos, referentes a auxílio-doença, prorrogações de salário-maternidade, aposentadoria por invalidez e pensão por morte




197 concedida a dependente inválido/incapaz. Consoante a este fato (mais peritos e perícias mais detalhadas) e ao acompanhamento
198 realizado pela equipe técnica, o número de servidores em gozo e valor gasto com o pagamento de benefícios por incapacidade
199 diminui significativamente, conforme dados informados a seguir: 2011-R\$ 6.599.654,59; 2012-R\$ 7.024.261,44; 2013-
200 R\$ 4.980.296,37; 2014-R\$ 4.876.769,97; 2015-R\$ 4.279.107,56. Com palavra, o Conselheiro Carlos Henrique
201 de Oliveira observa que num passado não muito distante noticiava a necessidade de que se fizesse cumprir
202 aquilo que está determinado na legislação, ou seja, o encaminhamento para apreciação deste conselho das
203 diretrizes gerais para o ano vindouro, o que vem ocorrer agora, mas não ocorria no passado. Por outro lado,
204 indica que as diretrizes são importantes e atendem uma demanda burocrática, nesse contexto uma
205 burocracia necessária, mas que é preciso realizar um avanço estrutural na RIOPRETOPREV; cita o
206 conselho, que acaba por decidir de acordo com a vontade do Prefeito Municipal, em prejuízo do interesse
207 dos servidores, como por exemplo no caso do plano de amortização do déficit que, na verdade, é de
208 “aceleração do déficit”. Aponta também a necessidade da criação de uma Câmara de Recurso, para atender
209 aos servidores que tem sua pretensão negada pelos técnicos e não podem se socorrer de uma outra análise
210 do seu pedido, através de recursos, como ocorre em outras instituições de mesmo serviço. A criação de tal
211 órgão recursal sequer foi sugerida ou apreciada pelo Colegiado. Dando continuidade a ordem do dia, a
212 superintendência apresenta aos membros as diretrizes gerais sugeridas para o ano de 2016: 1. Continuar as
213 ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais os padrões da qualidade dos serviços prestados aos segurados e seus dependentes,
214 diminuindo, de forma geral, o prazo para concessão dos benefícios de aposentadoria e pensão; 2. Continuar as ações no sentido
215 de aperfeiçoar ainda mais o relacionamento e a comunicação com os segurados e seus dependentes, procurando divulgar o
216 máximo de informações sobre os benefícios previdenciários concedidos pelo Regime Próprio, assim como promover ações de
217 educação e conscientização de seu uso, por meio da realização de palestras, seminários e distribuição de material informativo;
218 2.1. Implantação do Projeto de Educação Previdenciária “PEP – RIOPRETOPREV”; Trata-se de um minicurso que
219 será disponibilizado aos participantes da RIOPRETOPREV e trará informações sobre direito previdenciário e gestão dos
220 Regimes Próprios. Buscará o maior envolvimento dos participantes com a gestão previdenciária e o estabelecimento de uma
221 cultura previdenciária no município. O minicurso terá duração de aproximadamente 9 horas e será ministrado pelos próprios
222 servidores da entidade; 2.2. Implantação do Programa de “Preparação para Aposentadoria”. O objetivo do programa é: a)
223 promover reflexões acerca do processo de aposentadoria e as alterações que o acompanham; b) Preparar os servidores candidatos
224 em relação ao processo de aposentadoria; c) Ampliar o conhecimento acerca de questões relacionadas aos direitos, economia,
225 papéis sociais, questões emocionais e ocupacionais; d) Possibilitar a construção de projetos futuros, bem como discussão de
226 perspectivas entre os participantes; e) Possibilitar o entendimento acerca das novas tecnologias de informação, a partir do uso de
227 internet e demais recursos. O público alvo do programa são os participantes cuja aposentadoria poderá ocorrer nos próximos 2
228 anos. Todo o trabalho será coordenado pela equipe transdisciplinar de Acompanhamento Técnico da autarquia, composta por
229 assistente social, psicólogo e terapeuta ocupacional. O programa se desenvolverá em 5 encontros com grupos de aproximadamente
230 15 pessoas, cada um com duração média de 1 hora e 30 minutos; 2.3. Continuação do Projeto “RIOPRETOPREV
231 ATIVA”. O projeto prevê o atendimento itinerante dos segurados da RIOPRETOPREV. No evento realizaremos a
232 atualização das informações cadastrais do participante e, em seguida, simularemos a previsão de sua aposentadoria. Na
233 oportunidade, os servidores serão orientados sobre a metodologia utilizada para o cálculo dos benefícios e as regras de reajuste
234 existentes. O objetivo do projeto é aproximar o segurado da RIOPRETOPREV e o estabelecimento de uma cultura
235 previdenciária no município. Para este ano está prevista a realização de atividades junto aos servidores da Secretaria Municipal
236 de Educação e de Saúde e Higiene; 2.4. Realização da “2ª Semana do Servidor Aposentado”: A previsão é que o evento
237 conte com palestras sobre saúde, alimentação, atividade física, direitos e cuidados na melhor idade. Também estão previstas
238 apresentações culturais de música, dança e teatro. O evento tem o objetivo de aproximar os servidores aposentados da
239 RIOPRETOPREV e também propiciar o convívio entre os próprios aposentados (a realização deste evento dependerá de
240 patrocínio externo). 3. Continuar o esforço permanente para atualização cadastral da base de dados dos servidores ativos,
241 iniciar estudos e ações necessárias para envio de dados ao sistema SIPREV do Ministério da Previdência Social. 4. Iniciar os
242 estudos das ações necessárias para adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes
243 Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - “Pró-Gestão RPPS” assim que
244 for divulgado o Manual definitivo pelo Ministério da Previdência Social; 5. Empreender esforços para participar e conseguir o
245 prêmio conferido no concurso Promovido pela ANEPREM denominado “melhores práticas de gestão”. 6. Manter e melhorar

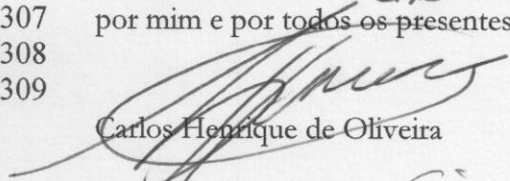


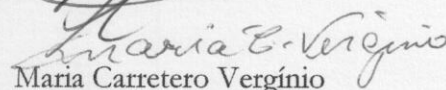
246 o programa de controle médico, de saúde ocupacional e de treinamento contra acidentes de trabalhos para os servidores da
247 RIOPRETOPREV. 7. Realizar treinamento e orientação permanente dos servidores que realizam atendimento ao segurado,
248 a fim de torná-lo ainda mais humanizado e excelente. Continuar a realizar a pesquisa de satisfação do atendimento ao
249 segurado, utilizando os resultados para monitorar e melhorar qualidade do atendimento prestado; 8. Aprimorar ainda mais o
250 gerenciamento de riscos que envolvem os investimentos da Entidade (operacional, legal, de mercado e de liquidez), por meio das
251 ferramentas desenvolvidas pelo Comitê de Investimentos e, até o final de fevereiro, formular um plano de trabalho listando ações
252 objetivas para: 8.1. Implementar o uso de uma plataforma para controle dos investimentos através da qual seja possível: 8.1.1.
253 Obter informações online diária sobre a performance, variação das cotas, cotistas e patrimônio dos fundos; 8.1.2; Realizar
254 operações (resgates e aplicações) em plataforma específica que agilize a produção da documentação necessária (APR's), evitando
255 atrasos no processo, inclusive com possível implementação de assinatura digital para aprovação das operações; 8.1.3; Realizar a
256 comparação de produtos financeiros online por meio de tabelas e gráficos que permitam a tomada de decisões de maneira rápida
257 e segura; 8.1.4. Automatizar e aprimorar o processo de credenciamento, tornando-o uma ferramenta gerencial ágil e
258 desburocratizada; 8.1.5. Elaborar relatórios para apresentação aos conselhos (CMP e C. Fiscal) que facilite a leitura e o
259 entendimento dos conselheiros; 8.1.6. Conciliação automatizada dos saldos de Investimentos via importação de extratos; 8.1.7.
260 Obtenção de relatórios auxiliares à contabilização das operações e rentabilidades; 9. Capacitar os membros do Comitê
261 incentivando a participação em cursos capacitatórios, em especial os necessários para a realização de exames nas Certificações
262 Profissionais da ANBIMA; 10. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais o padrão de gerenciamentos dos
263 recursos humanos, buscando melhor qualificação dos servidores, incentivando sua participação em cursos, seminários, congressos
264 e palestras que venham comprovadamente a aprimorar e agregar conhecimento para o desempenho da função; 11. Continuar o
265 trabalho junto à Secretaria de Administração para criação de um programa efetivo de reabilitação de servidores; 12. Capacitar
266 ainda mais os servidores que compõem a Equipe Técnica de acompanhamento dos benefícios por incapacidade. – Entende-se
267 que tal premissa é fundamental para o aprimoramento intelectual, além do compromisso com a qualidade dos serviços prestados;
268 13. Incentivar a participação dos aposentados e pensionistas em eventos culturais e esportivos por meio de parceria entre a
269 RIOPRETOPREV e as Secretarias de Cultura, Esporte, Educação e Assistência Social bem como outras Instituições (Sesc,
270 Sesi, Associações, Sindicato etc.); 14. Continuar a reavaliar Leis, Instruções Normativas e Resoluções, propondo readequação
271 na legislação vigente, quando necessário, procurando adequar as normas previdenciárias locais às federais, como recomenda o
272 Ministério da Previdência Social; 15. Aperfeiçoar ainda mais o relacionamento com todas as Secretarias que diretamente
273 influenciam nos resultados dos trabalhos, realizando reuniões periódicas, debates e ações em conjunto; 16. Buscar maior
274 atuação junto às Associações dos Regimes Próprios, ampliando o intercâmbio de conhecimento e troca de experiências. 17.
275 Recepção dos novos conselheiros administrativos e fiscais com a realização, em parceria com a APEPREM, do Curso
276 Temático: “A atuação dos Conselheiros: Responsabilidade, Direitos e Deveres”. Previsão: 14/06/2016. 18. Deflagrar ações
277 afim de agilizar o processo de análise dos processos a serem compensados pelo RGPS, por meio de reuniões com a Gerência
278 Executiva da Agência do INSS local, com objetivo de expor a respeito da morosidade nas decisões dos requerimentos
279 protocolados a mais de 90 dias; 19. Dar continuidade à ampliação do acervo da biblioteca criada para uso dos servidores da
280 Autarquia e Conselheiros. 20. Criação de um informativo anual “online” com informações gerais do RPPS. Os
281 **conselheiros apreciam as diretrizes gerais para o ano de 2016.** Seguindo a Ordem da Pauta do dia, o
282 Analista Contábil, Hélio Antunes Rodrigues, inicia a apresentação dos balancetes de novembro e dezembro
283 de 2015, no modelo gerado pelo sistema SIOP. Verificando a dificuldade dos conselheiros em acompanhar
284 sua exposição, informa que retomará a apresentação na próxima reunião, utilizando os balancetes no seu
285 formato usual. O conselheiro Carlos Henrique de Oliveira, observando a dificuldade do Analista Contábil
286 em disponibilizar o balancete usual das receitas e despesas no mês seguinte ao do exercício financeiro,
287 sugere aos demais membros que o balancete de determinada competência seja apresentado em até 2 meses
288 (exemplo, o de dezembro/2015 seja apresentado até fevereiro/2016). Os demais membros concordam com
289 a sugestão do conselheiro Carlos Henrique de Oliveira. O gestor de recursos agradece a compreensão dos
290 membros e adotará tal procedimento. Ainda na prestação de contas, o Gestor de Recursos, Hélio Antunes
291 Rodrigues, e o Coordenador de Gestão de Custeio e Investimentos, Rubem Severian Loureiro apresentaram
292 os resultados dos investimentos no mês de dezembro de 2015. *Principais indicadores dos investimentos:*
293 RENDIMENTO: R\$ 2.488.410,03; RENDIMENTO (em %) : 1,04%; META ATUARIAL (%): 1,47%;
294 META GERENCIAL (IMA-B) (%): 1,52%; CDI: 1,16%; IBOVESPA: -3,93%; IBX-50: 1,04%; IRF M1:

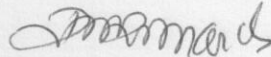


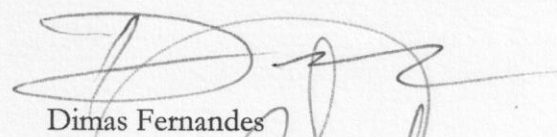
295 1,18%; RAZÃO: RENDIMENTO FINANCEIRO x META ATUARIAL (%) NO MÊS: 70,75%; NOS
296 ÚLTIMOS 3 MESES: 94,92%; NOS ÚLTIMOS 6 MESES: 37,61%; NOS ÚLTIMOS 12 MESES: 51,82%;
297 DESDE O INICIO ADM CARTEIRA: 53,50%. RETORNO NO ANO: R\$ 19.493.253,54 – (EM %):
298 8,95%. O conselheiro Carlos Henrique de Oliveira solicita que seja incluído, no relatório com as
299 informações dos investimentos, uma coluna com os valores decorrentes do superávit que foram investidos
300 no período. Com base nas exposições, foram apreciadas as informações sobre os investimentos da entidade
301 no mês de dezembro de 2015. Por fim, a superintendente destaca que em março terminará o contrato com
302 a empresa de consultoria em investimentos “Crédito e Mercado”. Para tratar do assunto, solicita a
303 antecipação da reunião ordinária de fevereiro para o 19/02/2016. Todos os conselheiros concordam com a
304 solicitação da superintendência. Sem mais assuntos, encerram-se os trabalhos. Fica a próxima reunião
305 agendada para o dia 19/02/2016, no horário de praxe. Assim, eu, Adriano Antonio
306 Pazianoto  lavro¹ a presente ata que, para fins de consolidação, vai assinada
307 por mim e por todos os presentes.

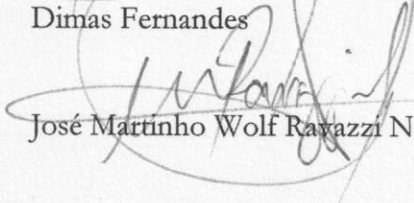
308
309


Carlos Henrique de Oliveira


Maria Carretero Vergínio


Roseli Mara Ricardo Bernardes


Dimas Fernandes


José Martinho Wolf Rayazzi Neto

310